



## **Werte AnwenderInnen,**

wir hoffen Sie hatten ein wunderbares Weihnachtsfest und senden Ihnen nachfolgende Wartungsmaßnahmen, welche Sie in Ihren MF-Programmen zum Jahreswechsel durchführen sollten:

### **ALLGEMEIN**

- BITTE führen Sie regelmäßige **Backups** durch und testen diese anschließend!
- Der MF InternetInstaller benötigt ab dem 01. Januar das **neue Passwort** für das aktuelle Jahr. Dieses erhalten Sie jährlich in einer E-Mail zeitgleich zu Ihrer Wartungsrechnung. Wem dies abhandenkam, der kann uns eine formlose E-Mail mit dem Betreff "Passwort" senden.
- Mit MF Backup eine **Jahresendsicherung** durchführen und anschließend bei „Sonstiges“ alle temporären Dateien löschen, um aufzuräumen.

### **KAUFMÄNNISCHE PROGRAMME**

#### **MF DACH**

- Setzen Sie die Dokumenten-, Reparatur- und **Rechnungsnummer** in der Konfiguration auf einen passenden Startwert für das neue Jahr.
- Sobald Sie die aktuelle BWA in den Händen halten, sollten Sie den betrieblichen **Stundenverrechnungssatz** überprüfen und bei Bedarf anpassen. Die Änderung nehmen Sie in der Konfiguration unter "Datei > zur Konfiguration > Konfiguration > Kalkulationswerte > Stundensatz normal > alle Postendateien" vor.
- In der Auftragsbearbeitung können Sie mit "Ansicht > **Anzeige ab**" nicht mehr benötigte Dokumente ausblenden. Dieses Datum bei Bedarf um 1 Jahr erhöhen.
- Bitte prüfen Sie Ihre **externe Archivierung!** Alle geschäftsrelevanten Dokumente sollten unveränderlich aufbewahrt werden.

#### **MF BELEGMANAGER**

- Die **Verzugszinsen** im MF Belegmanager anpassen. Der Basiszinssatz beläuft an Januar **2026** auf 1,27 %, so dass Privatkunden 6,27 % und gewerblichen Kunden 10,27 % berechnet werden können.  
Linktipp: <https://www.bundesbank.de/de/presse/pressemeldungen>  
Linktipp2: <https://www.zinsen-berechnen.de/verzugszinsrechner.php>
- Nutzen Sie im Belegmanager den **Plausibilitätscheck**, um Unstimmigkeiten aufzudecken! Dazu gehen Sie bei den Debitoren und Kreditoren auf „Befehle > Check“.

## MF MATERIAL

- Falls Ihnen Ihre Lieferanten **neue Preislisten** im **Datanorm**-Format zugesandt haben, sollten Sie diese nun in MF Material einlesen und per "Datei > Export > Abgleich Posten..." in Ihre Posten übernehmen. ACHTUNG: prüfen Sie zuvor die Preise auf Praxistauglichkeit! Tipp: Eine Anleitung dazu finden Sie auch auf unserem Youtube-Kanal „Markus Friedrich Datentechnik“.

## MF LOHNMELDUNG

- In MF Lohnmeldung müssen die neuen **Sozialbeitragssätze** eingetragen werden. Wechseln Sie hierzu im Menü "Datei" mit "schließen" zur Konfiguration um dort unter "Stammdaten > Krankenkasse" die Beitragssätze lt. Mitteilung Ihrer Krankenkassen anzupassen. Und unter "Stammdaten > SV-Daten" die Daten zur Sozialversicherung.  
Linktipp: <https://www.lohn-info.de/beitragsberechnung.html>
- In MF Lohnmeldung der **Mindestlohn** an Ihre Branche angepasst werden. Für Dachdecker ab dem **01. Januar 2026** ein Mindest-Stundenlohn von **14,96 €**. Fachlich qualifizierte Arbeitnehmer erhalten **16,60 €**.

## MF ZEIT

- Prüfen Sie den **Zustand aller Baustellen** (MF Zeit > Bearbeiten > Baustellen). Dort alle abgeschlossenen Baustellen auf "Bau beendet", "Bau abgenommen" oder "Rechnung erstellt" setzen.
- Falls Sie in MF Zeit ein eigenes **Zeiterfassungsformular** für Ihre Mitarbeiter/Mini-Jobber verwenden (Menü Extras > Dokumentation Arbeitszeit), müssen Sie dieses evtl. an das neue Jahr anpassen. Die Formulare bearbeiten Sie in der Konfiguration, Menü Stammdaten > Dokumentation Arbeitszeit

## TECHNISCHE PROGRAMME

- **Aktualisieren Sie die Stammdaten**, insbesondere MF Steildach, MF Flachdach, MF Bauphysik und MF Drain. Sie aktualisieren diese im jeweiligen Programm mit dem Menüpunkt "Extras > Datenaktualisierung via Internet > ...".

Eine Aktualisierungspflicht besteht auch für die aktuell vertriebenen Versionen der **Fachregel des ZVDH**. Dort bitte im Menü aller drei Programme "Extras > Datenaktualisierung via Internet" aufrufen.

Alle weiteren **Neuigkeiten zu den Programmen** entnehmen Sie unserer Website bei Service > News.

Abschließend wünschen wir ein gesundes und erfolgreiches neues Jahr!

Ihr MF Team

**Markus Friedrich Datentechnik**

Inhaberin Lisa Römer  
Bahnhofstraße 74  
15732 Eichwalde

Tel 030 667 023 5-0  
info@mf-dach.de

