

# MF Monitor

## Anruflisten fürs Büro

## Copyright

Alle Teile der Dokumentation und der Software unterliegen dem Urheberrecht (Copyright). Alle Rechte sind geschützt. Jegliche Vervielfältigung oder Verbreitung, ganz oder teilweise, ist verboten.

Kein Teil der Dokumentation und Software darf kopiert, fotomechanisch übertragen, reproduziert, übersetzt oder auf einem anderen elektronischen Medium gespeichert werden oder in maschinell lesbare Form gebracht werden. Hierzu ist in jedem Fall die ausdrückliche Zustimmung von Markus Friedrich Datentechnik einzuholen.

(C)opyright 2006 - 2024 Markus Friedrich Datentechnik, Inh. Lisa Römer Eichwalde bei Berlin. Alle Rechte sind geschützt.

Markus Friedrich Datentechnik  
Inh. Lisa Römer  
Bahnhofstr. 74  
15732 Eichwalde b. Berlin

Tel: 030-6670 235 - 0  
Fax: 030-6670 235 - 24  
E-Mail: [info@friedrich-datentechnik.de](mailto:info@friedrich-datentechnik.de)  
Internet: [www.friedrich-datentechnik.de](http://www.friedrich-datentechnik.de)

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Markus Friedrich Datentechnik geht damit keinerlei Verpflichtungen ein.

Microsoft, WINDOWS sowie alle sonstigen Eigennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigner.

# Inhalt

<b>EINRICHTUNG</b>	<b>2</b>	<b>Das STAMMDATEN-Menü</b>	<b>6</b>
<b>Vorbereitung</b>	<b>2</b>	Standort	6
<b>Programmstart</b>	<b>2</b>	Nebenstellen	6
<b>Einstellungen</b>	<b>2</b>	Darstellung Rufnummer	6
Anschlussart	2	Bei Anruf Monitor in Vordergrund	6
FRITZ-Port 1012	3	Minimierter Betrieb in Taskbar	6
VoIP	3	Bei Anruf Ton ausschalten	6
<b>DAS MENÜ</b>	<b>4</b>	Einstellungen...	6
<b>Das Datei-Menü</b>	<b>4</b>	Rückwärtssuche	6
Telefonliste öffnen	4	<b>Das ANSICHT-Menü</b>	<b>7</b>
Schließen	4	Standard	7
Speichern unter	4	Inhalte anzeigen	7
E-Mail senden	4	Zeichensatz	7
Drucken	4	Große Überschrift	7
Druckereinrichtung	4	Filtern	7
Beenden	4	Symbolleiste	7
<b>Das BEFEHLE-Menü</b>	<b>5</b>	Statusleiste	7
Tel.-Nr. zu Klemmbrett	5	Darstellung	7
zur Kundenbearbeitung	5	<b>Das EXTRAS-Menü</b>	<b>8</b>
Kunde neu...	5	Etikettendruck	8
Kunde ändern...	5	Reparatur	8
Kunde zuordnen...	5	Termin	8
		To-Do-Eintrag	8
		Autostart	8
		Anruferstatistik	8
		Log-Monitor	8
		Hohe Priorität	8
		Protokoll VoIP	8
		<b>INDEX</b>	<b>9</b>

# Einrichtung

---

## Vorbereitung

Zur Vorbereitung installieren Sie den passenden Treiber (Tapi, Capi, FritzBox, VoIP,...) und nehmen alle Einstellungen im Windows Dialer vor. Diesen können Sie über Start (Windowssymbol unten links) und die Eingabe „Dialer“ öffnen.

*Hinweis:* Der MF Monitor nutzt den Windows Dialer / die Windows Wählhilfe. Das heißt, solange das Heraustelefonieren über den Dialer nicht funktioniert, läuft auch der MF Monitor nicht. Die Einstellungen im Dialer sind abhängig von der Telefonanlage. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren Telefondienstleister/Netzwerkbetreuer.

---

## Programmstart

Nachdem das Programm im Rahmen der MF\_Dach / MF\_Handwerk plus-Installation hoffentlich erfolgreich installiert wurde, können Sie im **START-MENÜ**, Untermenü **Auftragsbearbeitung**, den Eintrag **MF ISDN Monitor** wählen.

Beim ersten Programmstart erscheint ein Programmfenster mit Menü und grauem Hintergrund. Das Menü enthält vier Einträge: **DATEI**, **STAMMDATEN**, **ANSICHT** und **HILFE bzw. „?“**.

Wurde das Programm zuvor bereits gestartet und eine Anrufliste angelegt, sehen Sie eine Tabelle. Ist dies der Fall, können Sie die Liste mit dem Kreuz (x) in der Registerzunge schließen.

---

## Einstellungen

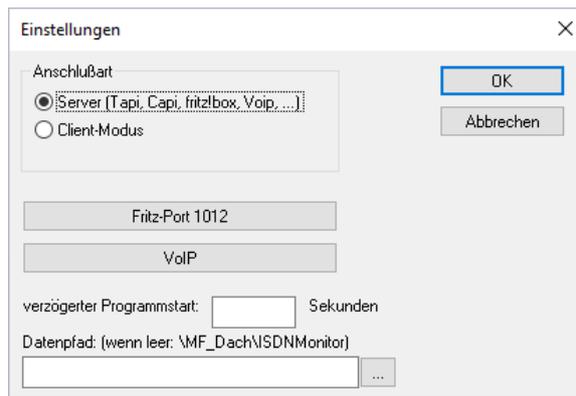
Wählen Sie im Menü **STAMMDATEN** den Eintrag **EINSTELLUNGEN**.

### Anschlussart

#### *Einstellung „zentral“*

In Ihrem Büro gibt es eine Nummer, bei der alle Anrufe ankommen und alle Arbeitsplätze sollen alle Anrufer sehen können. Dann gibt es nur einen Arbeitsplatz („Monitor-Server“), welcher die Anruflisten verwalten und schreiben kann. Alle anderen nutzen diese Datei nur zum Darstellen. Dabei muss es sich nicht um einen/den Server-PC handeln, sondern kann ein beliebiger PC sein, welcher jedoch einen Telefonanschluss besitzt. Dieser „Monitor-Server“ bekommt den Eintrag „Server“ bei Anschlussart.

---



Alle anderen PCs erhalten die Einstellung „Client-Modus“.

Der Datenpfad bleibt leer.

### **Einstellung „dezentral“**

Wenn jeder Arbeitsplatz eine eigene Nummer hat und dort nur die Anrufer für diese Nummer dargestellt werden sollen, dann wird an allen Plätzen die Anschlussart „Server“ gewählt und im Datenpfad ein eigenes Verzeichnis für die Daten eingegeben (typ. \\MF\_Dach\ISDNMonitor\Name).

### **FRITZ-Port 1012**

Nutzt den Port 1012 der FritzBox zum Durchleiten.

### **VoIP**

Stellt die Konfiguration für Voice Over IP (VoIP) dar. Sie benötigen die Zugangsdaten (SIP-Registrar, Benutzername und Passwort). In Verbindung mit MF Softphone oder einer VoIP-Telefonsoftware Ihres Anbieters können Sie anschließend über das Internet telefonieren.

# Das Menü

---

## Das Datei-Menü

### Telefonliste öffnen

ermöglicht die Auswahl einer bestehenden Anruflistendatei per Dateiauswahlbox und bietet diese zum Öffnen an.

### Schließen

Schließt die aktuell geöffnete Telefonliste.

### Speichern unter

Ermöglicht das Abspeichern der aktuell geöffneten Anrufdatei und einem anderen Namen.

### E-Mail senden

Öffnet eine neue E-Mail zum Versand an den gewählten Eintrag in der Anrufliste und übernimmt, wenn vorhanden, die hinterlegte Emailadresse.

### Drucken

gibt den gesamten, also nicht nur den momentan sichtbaren Inhalt des Fensters auf den Drucker. Alle Darstellungsoptionen gelten auch für das Drucken. Vor dem Drucken wird die Standard-WINDOWS-Druckbox eingeblendet um den Druckvorgang nach Bedarf (Seitenauswahl, Druckerauswahl) zu steuern.

### Druckereinrichtung

Ruft den Standarddialog von Windows auf mit den Druckereinstellungen.

### Beenden

macht seinem Namen alle Ehre und beendet das Programm. Sollten noch veränderte Zeitverwaltungsdateien geöffnet sein, so fragt das Programm nach, ob diese vor Programmende abgespeichert werden sollen.

---

## Das BEFEHLE-Menü

### **Tel.-Nr. zu Klemmbrett**

Kopiert die Telefonnummer des aktuell gewählten Eintrags aus der Anrufliste und ermöglicht so z.B. die einfache Übernahme der Telefonnummer in die Kundendatei.

### **zur Kundenbearbeitung**

öffnet für den gewählten Eintrag den zugehörigen Kunden in der Kundendatenbank. Dort kann der Kunde eingesehen und bearbeitet werden. Wenn es zum Eintrag bisher keinen Kunden gibt, wird die Kundendatenbank geöffnet.

### **Kunde neu...**

Legt einen neuen Kunden an und übernimmt dabei die Telefonnummer des gewählten Eintrages.

### **Kunde ändern...**

öffnet für den gewählten Eintrag den zugehörigen Kunden in der Kundendatenbank. Dort kann der Kunde eingesehen und bearbeitet werden. Wenn es zum Eintrag bisher keinen Kunden gibt, ist der Eintrag grau/ nicht aktiv.

### **Kunde zuordnen...**

Öffnet die Kundendatei und übernimmt bei Anwahl eines Kunden die Telefonnummer des gewählten Eintrages. Hinweis: Dieser Eintrag ist aufgrund der Schreibrechte nur am „Server-Monitor“ zu nutzen.

---

# Das STAMMDATEN-Menü

## **Standort**

Ermöglicht die Eingabe der Amtsleitung und der eigenen Vorwahl.

## **Nebenstellen**

Ermöglicht die Eingabe der Nebenstellen / Zielrufnummern. Bei Nummer Nebenstelle wird die Durchwahl/Telefonnummer eingegeben. Somit sucht der Monitor bei dieser Nummer nicht in den Kundendaten und weiß, dass es sich um eine interne Nummer handelt. Ersetzen durch kann freibleiben oder mit dem Namen des Nutzers versehen werden.

## **Darstellung Rufnummer**

Hier können führende Zahlen ersetzt werden.

## **Bei Anruf Monitor in Vordergrund**

Sorgt dafür, dass beim Anruf der MF Monitor geöffnet und in den Vordergrund kommt, sodass man schon beim ersten Klingeln weiß wer anruft, ohne den MF Monitor von Hand öffnen zu müssen.

## **Minimierter Betrieb in Taskbar**

Stellt den Monitor unten rechts in der Taskbar dar, auch wenn Sie das Programm schließen. Ob der Eintrag an- oder abgewählt ist, erkennen Sie an dem vorangestellten Häkchen.

## **Bei Anruf Ton ausschalten**

Schaltet bei eingehendem Anruf den Ton des PCs aus, wenn Sie Musik über den Rechner abspielen. Ob der Eintrag an- oder abgewählt ist, erkennen Sie an dem vorangestellten Häkchen.

## **Einstellungen...**

Öffnet die Konfiguration für den Monitor. Details zu den Funktionen entnehmen Sie dem Kapitel Vorbereitung ab Seite 2.

## **Rückwärtssuche**

Wählen Sie den gewünschten Onlinedienst für die Rückwärtssuche aus oder deaktivieren Sie die Rückwärtssuche.

---

# Das ANSICHT-Menü

## Standard

Stellt die Standardansichtseinstellung des MF Monitors wieder her.

## Inhalte anzeigen

Stellt alle Kundendaten in einem Extrafenster dar. Hier können Kundendaten, Notizen etc. ausgedruckt oder versendet werden.

## Zeichensatz

ermöglicht die Einstellung der Schriftart, Schriftfarbe und Größe für das rechte Fenster.

## Große Überschrift

Stellt den Kundennamen in extra groß dar, sodass man den Anrufer auch aus einiger Distanz (zum Beispiel vom Mittagstisch oder der Kaffeemaschine) noch erkennen kann.

## Filtern

Ermöglicht die Suche in der Liste anhand von Suchbegriffen.

## Symbolleiste

schaltet die Icons (Symbole bzw. Sinnbildchen) direkt unterhalb des Menüs ein bzw. aus.

Profis, die das Programm bereits komplett mit der Tastatur bedienen können, erhalten durch das Ausschalten eine größere Darstellungsfläche für die Daten. Normalanwender erhalten mit der Werkzeugleiste eine komfortable Bedienungsmöglichkeit.

## Statusleiste

schaltet die Kurzinfo zu den Produktiv- und Sozialzeiten im unteren Fenster- rand ein bzw. aus. Das Abschalten empfiehlt sich nur bei unzeitgemäß kleinen Monitoren. Normalerweise lassen Sie diesen Eintrag aktiv.

## Darstellung

schaltet die Farben und Stile der Bedienoberfläche (Fenster, Dialogboxen, Farben...) um. Diverse Stile sind voreingestellt und können hiermit aktiviert werden. Der gewählte Stil verändert nur das Aussehen, nicht die Funktion, des Programms.

---

## Das EXTRAS-Menü

### **Etikettendruck**

ermöglicht den Ausdruck eines Etiketts für den Kunden des gewählten Listeneintrags.

### **Reparatur**

legt für den gewählten Kunden einen Reparaturzettel an.

### **Termin**

legt für den gewählten Kunden einen neuen Termin an.

### **To-Do-Eintrag**

erstellt einen neuen To-Do-Eintrag.

### **Autostart**

wenn der Eintrag aktiv ist, startet der MF Monitor beim Anschalten des PCs automatisch.

### **Anruferstatistik**

ermöglicht die Einstellung eines Reports aller Anrufer über einen gewünschten Zeitraum.

### **Log-Monitor**

Protokolliert die verschiedenen TAPI-Events (in der Datei <Dokument>\Monitor.out) bzw. eingehende Rufnummern über die verschiedenen Wege (TAPI, CAPI, ...).

### **Hohe Priorität**

Der Hintergrundprozess für die CAPI-(ISDN)-Schnittstelle wird öfter (d.h. dauerhaft anstatt alle 200 ms) ausgeführt.

### **Protokoll VoIP**

ermöglicht die Einstellung der Schriftart, Schriftfarbe und Größe für das rechte Fenster.

# Index

## 1

1012 3

## A

Anruferstatistik 10  
Anschlussart 2, 3  
Arbeitszeit 8  
Autostart 10

## B

Beenden 4  
Bei Anruf Monitor in Vordergrund 6  
Bei Anruf Ton ausschalten 6

## C

Capi 2

## D

Darstellung 8  
Darstellung Rufnummer 6  
Darstellungsoption 4  
Dialer 2  
Drucken 3, 4  
Druckerauswahl 4  
Druckereinrichtung 4  
Durchwahl 6

## E

Einstellungen 6  
E-Mail senden 4  
Etikettendruck 10

## F

Filter 4  
Filtern 8  
FritzBox 2  
FRITZ-Port 1012 3

## G

Große Überschrift 8

## H

Hohe Priorität 10

## I

Inhalte anzeigen 8

## K

Kunde ändern... 5  
Kunde neu... 5  
Kunde zuordnen... 5

## L

Log-Monitor 10

## M

Minimierter Betrieb in Taskbar 6

## N

Nebenstellen 6

## P

Programmstart 2  
Protokoll VoIP 11

## R

Reparatur 10  
Rückwärtssuche 7

## S

Seitenauswahl 4  
Server 2, 3, 5  
**STAMMDATEN** 2, 5  
Standard 8  
Standort 6  
Statuszeile 8  
Symbolleiste 8

## T

Tapi 2  
Tel.-Nr. zu Klemmbrett 5  
Telefonliste öffnen 4  
Termin 10  
To-Do-Eintrag 10

## V

VoIP 2, 3, 11

## W

Windows Dialer 2  
Windows Wählhilfe 2

## Z

Zeichensatz 8  
zur Kundenbearbeitung 5