

MF Aufmaß

Messurkunden für alle Gewerke

Copyright

Alle Teile der Dokumentation und der Software unterliegen dem Urheberrecht (Copyright). Alle Rechte sind geschützt. Jegliche Vervielfältigung oder Verbreitung, ganz oder teilweise, ist verboten.

Kein Teil der Dokumentation und Software darf kopiert, fotomechanisch übertragen, reproduziert, übersetzt, auf einem anderen elektronischen Medium gespeichert oder in maschinell lesbare Form gebracht werden. Hierzu ist in jedem Fall die ausdrückliche Zustimmung von Markus Friedrich Datentechnik einzuholen.

(C)opyright 2007 - 2025

Markus Friedrich Datentechnik, Inh. Lisa Römer, Eichwalde bei Berlin.
Alle Rechte sind geschützt.

Markus Friedrich Datentechnik
Inhaberin Lisa Römer
Bahnhofstr. 74
15732 Eichwalde b. Berlin

Tel: 030-6670 235 - 0
Fax: 030-6670 235 - 24
E-Mail: info@mf-dach.de
Internet: www.mf-dach.de

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Markus Friedrich Datentechnik Inh. Lisa Römer geht damit keinerlei Verpflichtungen ein.

Alle Eigennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigner.

Inhalt

| | | | |
|---|-----------|-------------------------------------|-----------|
| ÜBERSICHT | 1 | Löschen | 14 |
| Einführung | 1 | Als Email senden | 14 |
| TUTORIAL | 2 | Drucken | 14 |
| Betriebsarten | 2 | Druckvorschau | 14 |
| Programmstart | 2 | Drucker einrichten | 14 |
| Messurkunde erstellen | 3 | Liste der zuletzt benutzten Dateien | 14 |
| Dateneingabe | 3 | Beenden | 14 |
| TIPPS UND TRICKS | 6 | Das BEARBEITEN-Menü | 15 |
| Die Werkzeugleisten | 6 | Ausschneiden | 15 |
| Ändern per Doppelklick | 7 | Kopieren | 15 |
| Tastaturbefehle zur Dateneingabe | 7 | Einfügen | 15 |
| Enter | 7 | Suchen | 15 |
| Einfg | 7 | Suche wiederholen | 16 |
| Entf | 7 | Verweis herstellen | 16 |
| Umschalt + Cursortaste | 8 | Verweis auf Vorposition | 16 |
| Strg + C | 8 | Verweis löschen | 16 |
| Strg + X | 8 | Das BEFEHLE-Menü | 17 |
| Strg + V | 8 | Kopfzeilen | 17 |
| Formelgenerator | 9 | Struktur | 17 |
| Hinweise zum Formelgenerator | 10 | Position eingeben | 18 |
| MENÜ | 11 | Verweisposition einfügen | 18 |
| das Programmfenster | 11 | Position ändern | 18 |
| Das STAMMDATEN-Menü | 11 | Position ordnen | 18 |
| Schriftart/-größe | 11 | Position löschen | 18 |
| Spaltenbreiten | 12 | Seitenumbruch | 19 |
| Nachkommastellen | 12 | Das FORMELN-Menü | 20 |
| Maßeinheiten darstellen | 12 | Stück | 20 |
| Zoom | 12 | Länge | 21 |
| Art der Arbeiten | 13 | Breite | 21 |
| Automatische Sicherung | 13 | Höhe | 21 |
| Das DATEI-Menü | 13 | Rechteck (Länge und Breite) | 21 |
| Neu | 13 | Rechteck (Länge und Höhe) | 21 |
| Öffnen | 13 | Dreieck | 21 |
| Speichern | 13 | Trapez | 21 |
| Speichern unter | 13 | Kreis | 22 |
| Import | 14 | Quader | 22 |
| Export | 14 | Zylinder | 22 |
| | | Kugel | 22 |
| | | Kegel | 22 |
| | | Direkte Eingabe | 23 |
| | | Freie Eingabe | 23 |
| | | Maßverweis | 23 |
| | | Zwischensumme | 23 |
| | | Formelliste | 24 |
| | | Formel löschen | 24 |
| | | Das ANSICHT-Menü | 25 |
| | | Erste Seite | 25 |
| | | Vorherige Seite | 25 |
| | | Nächste Seite | 25 |
| | | Letzte Seite | 25 |
| | | Maßeinheiten darstellen | 25 |
| | | Zoom | 26 |
| | | Werkzeugleiste | 26 |
| | | Statuszeile | 26 |
| | | Darstellung | 26 |

Übersicht

Einführung

MF Aufmaß ist ein Programm zur einfachen und flexiblen Erstellung von Messurkunden. Diese entsprechen, korrekte Eingaben und Einstellungen vorausgesetzt, den Forderungen und Vorgaben nach DIN 277, sowie den Forderungen der Hochbauämter.

Bei der Programmgestaltung wurde besonders auf eine komfortable, fehlervermeidende Dateneingabe geachtet. Alle wichtigen geometrischen Flächen und Körper sind vordefiniert und per Mausklick auf das zugehörige Icon (Sinnbildchen) direkt ansprechbar. Ergänzend hierzu steht ein frei definierbarer Formelinterpreter mit Speichermöglichkeit zur Verfügung.

Ohne die einfache Bedienung zu beeinträchtigen, wurden auch etliche Spezialitäten für echte Abrechnungs- und Computerprofis eingebaut. Eine schnelle Tastatursteuerung und gesonderte Funktionen, wie z.B. Positionen durch Drag & Drop zu sortieren, sind hierbei zu nennen.

Die Bearbeitung erfolgt im WYSIWYG-Modus (What You See Is What You Get, sinngemäß: Sie sehen bereits bei der Bearbeitung am Bildschirm, was als Ergebnis ausgedruckt wird). Die Erstellung von Messurkunden vollzieht sich ähnlich der manuellen Erstellung auf den bekannten Formularen (Zweckform, Sigel u.a.). Die Druck-Ergebnisse gleichen weitgehend diesen Formularen.

Durch die 100% Windows-konforme Programmierung können alle von Windows bekannten Standards genutzt werden. Hierbei sind insbesondere die Hilfe, die Fensterdarstellung, Multitasking und die Druckmöglichkeiten zu nennen, die auch den "Druck" per Fax oder als PDF-Datei einschließen.

Tutorial

Betriebsarten

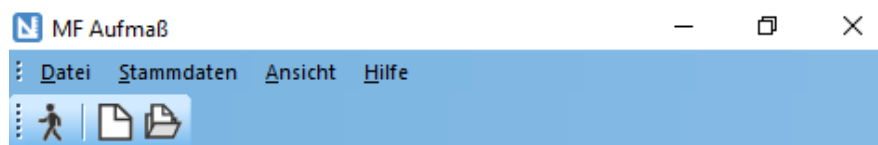
MF Aufmaß kann als eigenständiges Programm oder als Programmteil von MF Dach, MF Handwerk oder MF DachDesigner genutzt werden. Bei der Nutzung als eigenständiges Programm müssen alle Positionen eigenhändig erzeugt und anschließend mit Formeln und Maßen gefüllt werden. Innerhalb der Programme MF Dach / MF Handwerk / MF DachDesigner werden die Positionen aus den Hauptprogrammen übernommen und der Anwender muss nur noch die Formeln und Maße in die Positionen eintragen.

In diesem Handbuch beschreibe ich ausschließlich das eigenständige Programm MF Aufmaß. Sobald dort die Messurkunde und deren Positionen angelegt wurden, sind die Funktionen in beiden Betriebsarten identisch.

Programmstart

Nachdem das Programm im Rahmen der Installation erfolgreich eingerichtet wurde, können Sie es im Start-Menü, Untermenü Auftragsbearbeitung Eintrag MF Aufmaß starten.

Beim ersten Programmstart erscheint das Programmfenster samt Menü. Das Menü enthält vier Einträge: Datei, Stammdaten, Ansicht und Hilfe.



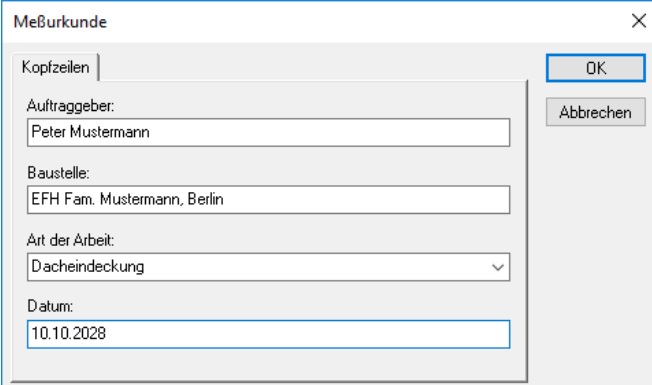
In den folgenden Abschnitten möchte ich Ihnen einen kurzen Überblick auf die Programmstruktur und die Möglichkeiten von MF AUFMAß geben.

Messurkunde erstellen

MF AUFMAß erfasst Messurkunden in einzelnen Dateien, ähnlich Dokumenten in Ihrer Textverarbeitung.

Im ersten Schritt legen wir eine neue Aufmaß-Datei (= Messurkunde) an. Wählen Sie hierzu im Menü `Datei` den Eintrag `Neu`.

Es erscheint eine Box zur Eingabe der `Kopfzeilen` oberhalb der Tabelle. Geben Sie den `Auftraggeber`, die `Bezeichnung der Baustelle`, `Art der Arbeit` und das `Datum` so ein, wie diese auf dem Deckblatt erscheinen sollen und bestätigen Sie diese Angaben per Mausklick auf den `OK`-Knopf.



Die zweite Abfrage fordert Sie zur Wahl der Nachkommastellen auf. Vorgewählt ist der Wert aus den `Stammdaten`, Eintrag `Nachkommastellen`. Sollte diese Einstellung nicht zur Messurkunde passen, ändern Sie den Wert jetzt und bestätigen ihn per Mausklick auf `OK`.

Abschließend müssen Sie noch einen passenden Dateinamen eingeben. Unter diesem Namen wird die Messurkunde abgespeichert. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem `Speichern`-Knopf.

Nach erfolgreicher Eingabe sehen Sie auch schon den Kopf der Messurkunde inkl. der von Ihnen eingegebenen Kopfzeilen. Der Fenstertitel trägt den von Ihnen eingegebenen Namen. Gleichzeitig wurde ein neues Menü mit einer zusätzlichen Werkzeugleiste zur Formeleingabe eingeblendet. Das Programm befindet sich nun im Eingabemodus.

Dateneingabe

Da Messurkunden aus Positionen mit darin enthaltenen Formeln und Maßen bestehen, müssen wir zunächst eine neue Position anlegen. Klicken Sie hierzu im Menü `Befehle` den Eintrag `Position eingeben` an. Es öffnet sich eine Box zur Angabe der Positionsnummer, Bezeichnung und der Maßeinheit. Tragen Sie hier eine `1` bei `Pos.-Nr.` und beispielsweise `Dachfläche` bei `Bezeichnung`, sowie `m2` bei `Maßeinheit` ein. Bestätigen Sie die Eingaben mit einem Mausklick auf den `OK`-Knopf, worauf die Eingabe an die Tabelle angehängt wird.

Diese Position kann nun mit Maßen gefüllt werden. Zur Eingabe eines Walmdaches mit Dachbalkon benötigen wir 2 Trapeze (Hauptdachflächen), 2 Dreiecke (Walme) und 1 Rechteck als Abzugsfläche (Dachbalkon).

Zuerst geben wir die Hauptdachfläche ein. Wählen Sie hierzu im Menü **Formeln** den Eintrag **Trapez** an. Es erscheint die Eingabebox für Trapezflächen, der Cursor befindet sich im Eingabefeld **Bezeichnung**.

Maßeingabe

OK
Abbruch
weiteres Maß
lösche Maße

Stück: + - 2 Länge1= 12,34 Länge2= 7,89 Höhe= 6,54

Bezeichnung:
Hauptflächen
Letzte Eingabe

Tragen Sie hier **Hauptdachflächen** ein um und wechseln Sie in das Feld **Stück**. Geben Sie eine **2** für zwei identisch große Dachflächen (Vorder- und Rückseite) ein. Auf dieselbe Art tragen Sie in die Felder **Länge 1**, **Länge 2** und **Höhe** die Werte **12,34** (Traufhöhe), **7,89** (Firstlänge) und **6,54** (Sparrenlänge) ein. Beenden Sie die Eingabe mit **OK**.

Die Werte wurden in die Formel für Trapezflächenberechnung eingesetzt und in die Position eingefügt.

Dieses Verfahren wiederholen wir nun sinngemäß für die Walme. Wählen Sie im Menü **Formeln** den Eintrag **Dreieck** und tragen Sie dort bei **Bezeichnung** **Walmdachflächen**, bei **Stück** **2**, bei **Länge** **9,87** (Traufhöhe) und bei **Höhe** **6,54** (Sparrenlänge) ein. Nach Bestätigung mit **OK** erscheint die Bezeichnung samt Dreiecksformel in der Position, direkt unterhalb der zuvor eingegebenen Hauptdachflächen.

Maßeingabe

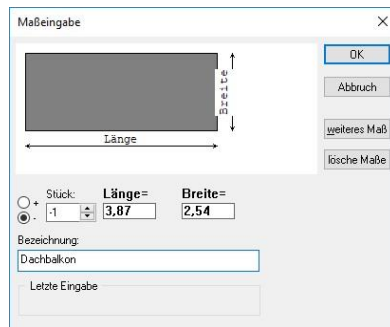
OK
Abbruch
weiteres Maß
lösche Maße

Stück: + - 2 Länge= 9,87 Höhe= 6,54

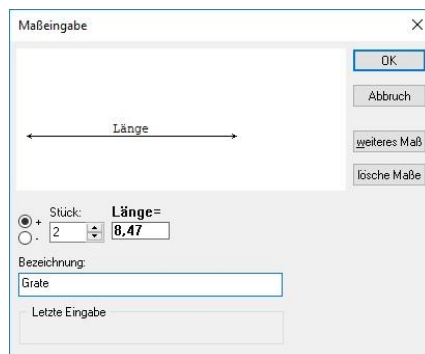
Bezeichnung:
Walmdachflächen
Letzte Eingabe

Zur Eingabe des Dachbalkons, für die Ziegeldachfläche stellt dieser eine Abzugsfläche dar, wählen Sie im Menü **Formeln** den Eintrag **Rechteck** (**Länge** und **Breite**) und tragen bei **Bezeichnung** **DACHBALKON**, bei **Stück** **-1**, bei **Länge** **3,87** und bei **Breite** **2,54** ein. Nach Bestätigung mit **OK** erscheinen die Bezeichnung, **Länge** und **Breite** unterhalb der Walmdachzeile. **Länge** und **Breite** wurden jetzt aber nicht in eine Formel gepackt.

Sie erscheinen bei Rechtecken, wie auch bei Längen und Quadern, in den entsprechenden Spalten der Messurkunde.



Zum Abschluss der Dateneingabe möchte ich noch eine neue Position mit Ihnen eingeben. Klicken Sie hierzu im Menü **Befehle** den Eintrag **Position eingeben** an und füllen Sie die Positionsbox mit einer **2** bei Pos.-Nr., **Grate** bei Bezeichnung und **m** bei Maßeinheit aus. Beenden Sie mit **OK**. Wählen Sie **Länge** im **Formeln**-Menü an, tragen Sie die **Bezeichnung Grate** ein, gefolgt von **2** bei **Stück** und **8,47** bei **Länge**. Wiederholen Sie die Längeneingabe mit einer Gratlänge von **8.52**.



Falls Sie Geschmack an der Erstellung von Messurkunden gefunden haben, können Sie in diesem Sinne noch einige Eingaben machen. Das Prinzip bleibt immer gleich: Position eingeben und Formeln in die Position eintragen.

Tipp 1: Um sehr schnell viele Daten mit der gleichen Formel hintereinander in einer Position einzugeben, steht Ihnen bei vielen Formeln der Button **Weiteres Maß** zur Verfügung.

Zum Abschluss drucken Sie ihre Messurkunde unter Menü **Datei**, Eintrag **Drucken**. Es erscheint der windows-eigene-Druckdialog. Bestätigen Sie diesen per Mausclick auf den **OK**-Knopf, um die Messurkunde auf den Drucker zu geben. Danach sollten Sie die Messurkunde im Menü **Datei** - **Beenden**.

Ich möchte die Einführung hiermit beenden. Weitere, vertiefende Informationen entnehmen Sie bitte den folgenden Menübeschreibungen. Dort werden die Möglichkeiten aller Programmteile eingehend geschildert.

Tipps und Tricks

Die Werkzeugleisten

Erfahrene WINDOWS-Anwender kennen Werkzeugleisten aus nahezu allen WINDOWS-Programmen. Sie befindet sich meist direkt unterhalb des Menüs, so auch in MF AUFMAß. Das Programm hat sogar zwei davon, die obere zur Programmsteuerung, und die vertikale zur Masseneingabe. Die Werkzeugleisten bestehen jeweils aus einer waagerechten Zeile kleiner Icons.

Jedes dieser Bildchen steht für einen Menüeintrag und erlaubt den besonders schnellen Zugriff darauf durch einfachen Mausklick (Menü: 2 Mausklicks mit längerem "Anfahrtsweg"). Aus diesem Grund befinden sich in der Werkzeugleiste Sinnbilder für die am häufigsten genutzten Menüeinträge.

Die ersten Icons der oberen Werkzeugleiste, von links betrachtet, stehen immer für Einträge im Datei-Menü. In MF AUFMAß sind dies die Icons für Datei -Beenden (gehendes Männchen), Datei -Neu (leeres Blatt), Datei-Öffnen (öffnende Mappe) und Datei-Speichern (Diskette). Es folgen die Windows-typischen Symbole für Druckvorschau, Drucken, Ausschneiden, Kopieren und Einfügen.



Rechts von diesen Standard-Icons befinden sich die MF AUFMAß typischen Symbole. Von links nach rechts haben diese folgenden Bedeutungen:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| • Struktur | Untergliederung erstellen |
| • Position eingeben | Eingabe einer neuen Position |
| • Pfeil von + auf Zeile | neue Position mit Verweis einfügen |
| • Pfeil von Zeile auf Zeile | Herstellen eines Verweises |
| • 2 Papierstapel | manuelle Seitentrennung einfügen |
| • Dreieck nach links+Stop | zum Tabellenanfang springen |
| • Dreieck nach links | eine Seite nach oben springen |
| • Dreieck nach rechts | eine Seite nach unten springen |
| • Dreieck nach rechts+Stop | zum Tabellenende springen |
| • A | Schriftart wählen und formatieren |
| • Lupe | Suchen |

Neben der horizontalen Werkzeugleiste besitzt MF Aufmaß noch eine Formel-Leiste. In der Regel liegt diese am linken Fensterrand.



Mit dem ersten Icon geben Sie Stück-Maße ein. Die folgenden drei Icons ermöglichen die Eingabe für Länge, Breite und Höhe. Es folgt eine kleine Trennung zu den 2 Symbolen für Rechteckflächen. Das erste steht für Rechteck mit Länge und Breite, das zweite für ein Rechteck mit Längen- und Höhenangabe. Es folgen die Symbole für Dreiecks-, Trapez- und Kreisflächen, wiederum getrennt von den Icons für Volumeneingaben und diese wiederum von dem Icon für direkte Eingabe in die Messurkundenspalten. Der f_x Knopf ermöglicht freie Eingaben inkl. selbstdefinierter Formeln. Mit dem vorletzten Icon können Sie vorhandene Positionen als Formel in die aktuelle Position übernehmen. Abschließend beendet ein Icon die Formelleiste, mit der Sie eine Zwischensumme einfügen können.

All diese Icons müssen mit der linken Maustaste angeklickt werden, worauf sich eine Dialogbox mit den benötigten Eingabefeldern öffnet.

Ändern per Doppelklick

Die schnellste Möglichkeit Dinge auf dem Bildschirm auszuwählen und gleichzeitig zur Änderung aufzurufen, stellt der Doppelklick dar. Hierzu muss das zu ändernde Objekt mit der linken Maustaste 2-mal kurz hintereinander angeklickt werden.

In MF Aufmaß können drei Arten von Objekten doppelgeklickt werden: Die Kopfzeilen, eine Position (Doppelklick auf Summenzeile oder Positionsnummer) oder eine Formelzeile.

Tastaturbefehle zur Dateneingabe

Da das Erstellen einer Messurkunde recht eingabeintensiv ist, d.h. der Anwender hat die Hände meist auf der Tastatur, wurden die am häufigsten benötigten Eingaben auf den mittleren Teil (Funktionsteil) der Tastatur gelegt.

Folgenden Tasten wurden Spezialfunktionen zugeordnet:

Enter

Formel bzw. Position ändern. Ist der Markierungsbalken in einer Formel, wird die Eingabebox für Massen geöffnet und mit der Formel gefüllt. Ist der Markierungsbalken auf der Summenzeile einer Position, wird die Positions-Dialogbox mit den zugehörigen Daten für Bezeichnung, Positionsnummer und Formelleiste eingeblendet.

Einfg

erzeugt eine neue Eingabezeile bzw. eine neue Position, abhängig von der Position des Markierungsbalkens (siehe ENTER).

Entf

löscht eine neue Eingabezeile bzw. eine neue Position, abhängig von der Position des Markierungsbalkens (siehe ENTER).

Umschalt + Cursorstaste

dienen der Markierung eines Bereiches, bestehend aus mehreren Zeilen der Tabelle. Die erste hinzu gehörige Zeile ist der aktuelle Markierungsbalken, alle weiteren ergeben sich aus der Wahl des Hoch- oder Runter-Pfeils (Pfeiltasten im mittleren, unteren Tastaturblock) und der Anzahl der Tastaturanschläge auf diesen. Der markierte Bereich wird bereits während der Anwahl unterlegt dargestellt.

Strg + C

kopiert den zuvor markierten Bereich bzw. die Zeile des Markierungsbalken in einen internen Pufferspeicher. Aus diesem Pufferspeicher können die Zeilen mit **Strg V** an jeder Stelle der Tabelle eingefügt werden. Die markierten Zeilen bleiben erhalten.

Strg + X

schneidet den zuvor markierten Bereich bzw. die Zeile des Markierungsbalken aus der Tabelle und gibt diesen Bereich in einen internen Pufferspeicher. Aus diesem Pufferspeicher können die Zeilen mit **Strg V** an jeder Stelle der Tabelle eingefügt werden. Die markierten Zeilen werden entfernt.

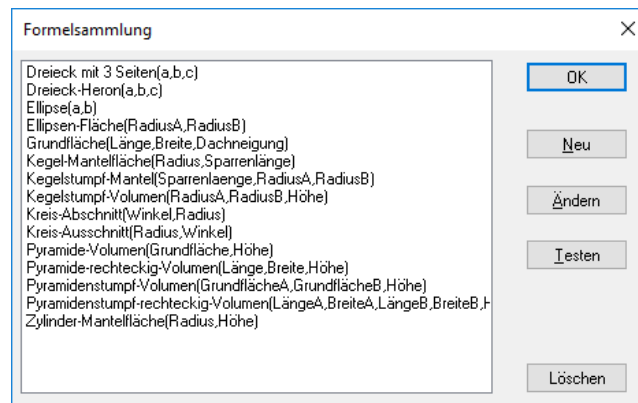
Strg + V

kopiert den mit **Strg C** oder **Strg X** gefüllten Pufferspeicher in die Tabelle ein. Enthält der Pufferspeicher nur Maßzeilen, so werden die gepufferten Zeilen in eine bestehende Position eingefügt. Fehlt diese, so wird eine neue Position erzeugt. Enthält der Pufferspeicher eine Summenzeile wird immer eine neue Position angelegt. Der Puffer bleibt bestehen und kann mehrmals in die Tabelle eingefügt werden.

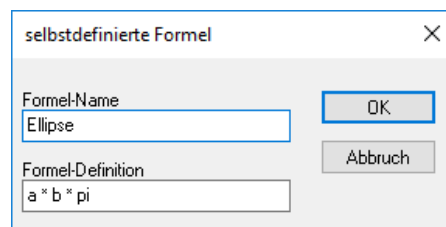
Formelgenerator

Der Formelgenerator dient der Erzeugung von Formeln, die vom Programm nicht im Menü **Formeln** zur Verfügung gestellt werden. Zur Erläuterung möchte ich Ihnen hier das Hinterlegen der Ellipsenformel exemplarisch zeigen.

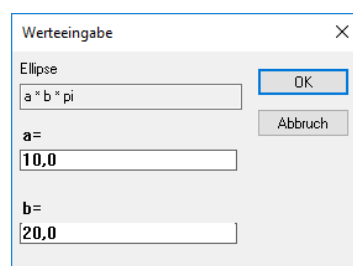
Nach Anwahl des Menüeintrages **Formeln** > **Formelliste** erscheint eine Eingabebox zur Verwaltung selbstdefinierter Formeln. Mit dem Knopf **Neu** gelangen Sie zur Formeleingabe, einer Dialogbox mit 2 Einträgen: **Formel-Name** und **Formel-Definition**.



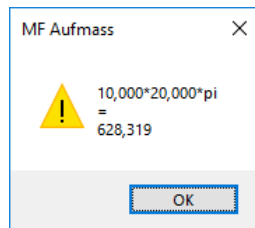
Als **Formel-Name** geben Sie **Ellipse** ein und wechseln mit der Tabulatortaste in das Feld **Formel-Definition**. Hier muss die mathematische Formel eingetragen werden. Tragen Sie folgenden Text ein: $a * b * \pi$ (pi = Kreiszahl 3,141592, innerhalb von MF AUFMAß vordefinierter Wert) und bestätigen Sie die Eingabe mit dem **OK**-Knopf.



Sie gelangen zurück zur Formel-Liste und können hier die Formel gleich testen. Klicken Sie hierzu den **Testen**-Knopf. Es erscheint die Testbox mit einem Ausgabefeld oben und 2 Eingabefeldern darunter. Die Eingabefelder tragen den Namen der Variablen **a** und **b** als Überschrift. Geben Sie im Feld **a** den Wert **10**, im Feld **b** den Wert **20** ein und bestätigen Sie die Eingabe mit **OK**.



Es erscheint die Ergebnisbox mit Angabe der Formel und des Ergebnisses (= **628.319**).



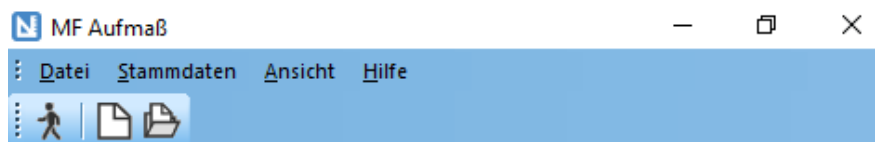
Die erneute Bestätigung mit **OK** beendet den Test und die Formel steht von nun an im Programm zur Verfügung. **OK** beendet die Formeleingabe.

Hinweise zum Formelgenerator

- Zahlen $\pi = 3,141592$ und $e = 2,71828$ sind vordefiniert. Geben Sie hierzu die Bezeichnungen π bzw. e ein
- π und e dürfen nicht als Variablennamen genutzt werden
- folgende Operatoren sind erlaubt: $+$ $-$ $*$ $/$ $^$
- der $^$ -Operator steht die für Exponentialrechnung. $3^2 = 3^2$ ergibt 9.
- der $^$ -Operator hat die höchste Bindungsstärke aller Operatoren. $2*3^2$ ergibt 18.
- es gilt Punkt- vor Strichrechnung. $4+2*3^2$ ergibt 22.
- Klammern können beliebig gesetzt werden. $(4+2)*3^2$ ergibt 54.
- zu jeder schließenden Klammer muss eine öffnende Klammer vorhanden sein
- die Anzahl öffnender und schließender Klammern muss identisch sein
- vordefinierte Formeln: \tan , \cos , \sin , \atan , \asin , \acos , \tanh , \cosh , \sinh , \ln , \log , abs
- Formeln können konstante Ausdrücke darstellen (z.B. $\ln 2$)
- Formeln können nicht in anderen Formeln genutzt werden
- nur die Bildschirmdarstellung begrenzt die Anzahl der Variablen

Menü

das Programmfenster

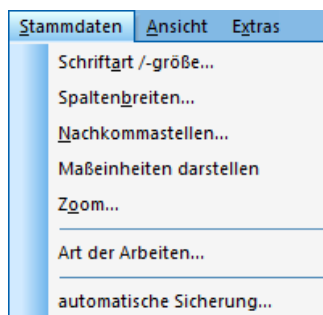


Das **Datei** -Menü dient der Neuanlage und dem Öffnen von Messurkunden. Über den Import können Messurkunden ebenfalls neu erstellt werden. Es werden sofort alle Positionen der importierten Datei dargestellt. Dieser Import gilt jedoch nicht für einen Datenabgleich!

Das STAMMDATEN-Menü

Im **Stammdaten**-Menü können Einstellungen vordefiniert werden. Da auf diese Daten bei der Neuanlage von Messurkunden zurückgegriffen wird, sollten sie vor der Ersterstellung von Messurkunden angelegt werden.

Aus diesem Grund wurden die `Stammdaten` in ein eigenes Menü genommen, welches nur zugänglich ist, wenn keine Messurkunde geladen ist.



Schriftart/-größe

dient der Eingabe der Bildschirmschriftgröße. Die Werte sind getrennt einstellbar für Kopfzeilen (Auftraggeber, Baustelle etc.), Tabellenkopf und Tabelleneinträge. Sinnvolle Werte liegen zwischen 12 und 16 Punkt.

Die Werte können während der Bearbeitung einer Messurkunde geändert werden (Menü `Format`, Eintrag `Schriftart /-größe`). Die Eingaben im Menü `Stammdaten` sind hierfür die Voreinstellung. Die gewählte Schriftgröße samt Schriftart wird mit der Messurkunde abgespeichert.

Folgende Werte haben sich bewährt.

Kopfzeilen : 12
Tabellenkopf : 10
Tabelle : 10

Die Schriftart ist beliebig wählbar. Eine schlichte ARIAL passt immer.

Spaltenbreiten

stellt die Breite der Tabellenspalten, getrennt für linker Rand, Positionsnummern, Bezeichnung, Stück, Abmessung und Messgehalt, in % ein. Dies ermöglicht eine Abstimmung auf die zuvor gewählte Schriftgröße und auf Ihre persönlichen Bedürfnisse, insbesondere bei den Positionsnummern.

Geben Sie in allen Feldern zusammen nicht mehr als 100% ein und bedenken Sie, dass der Rest zu 100% den rechten Rand bildet. Bei einem Druck auf DIN A4 im Hochformat entsprechen 100% der Breite von 21cm.

Anwender, die hauptsächlich für Architekten, Hochbauämter und sonstige großen Auftraggeber arbeiten, sollten den Eintrag für die Positionsnummer auf ca. 25-30 mm (12-14%) einstellen, um die langen Positionsnummern (z.B. 08.020.1234) unterzubringen.

Nachkommastellen

ermöglicht die Vorgabe der Nachkommastellen für die Zahlendarstellung. Ob eine Position auf 2- oder 3 Nachkommastellen genau berechnet werden soll, kann für jede Position einzeln eingestellt werden (Dialogbox `Position` über Menü `Bearbeiten - Position einfügen` oder `Position ändern`). Die Voreinstellung für diese Dialogbox, und somit die normale Darstellung der Messurkunde, nehmen Sie mit diesem Menüeintrag vor.

HINWEIS: Nach DIN müssen Längen und Flächen mit 2 Nachkommastellen gerechnet werden. Volumenmaße sind mit 3 Nachkommastellen zu rechnen.

Maßeinheiten darstellen

Um vor der Beschreibung die Maßeinheit (typ. Stk, m, m²...) einzufügen, aktivieren Sie diesen Menüpunkt. Ist es aktiv, wird dem Menüeintrag ein Häkchen vorangestellt.

Zoom

stellt eine Voreinstellung für die Größe der Bildschirmdarstellung ein. Einstellbar ist die Vergrößerung bzw. Verkleinerung der Bildschirmdarstellung in %. Die Normaldarstellung entspricht 100 %, kleinere Darstellungen entsprechen kleineren Zahlen.

Nach Anwahl des Eintrages können Sie in einer Liste einen Faktor anklicken oder aber in der Eingabezeile darüber einen passenden Wert eintippen. Da der optimale Zoomfaktor von Bildschirmgröße und Auflösung abhängt, empfiehlt es sich, den optimalen Wert mit geladener Messurkunde durch Probieren herauszufinden.

Art der Arbeiten

hier können Sie eine Liste mit ihren Arbeiten anlegen, auf die Sie dann bei der Erstellung der Messurkunde zurückgreifen können.

Automatische Sicherung

stellt die Zeit ein, nach welcher das Programm automatisch eine Sicherung durchführen soll.

Das DATEI-Menü

Das **Datei** -Menü dient zur Neuanlage von Messurkunden, dem erneuten Laden, zur Ergänzung und Änderung von Messurkunden und zum Löschen dieser. Zusätzlich werden hier die geladenen Messurkunden gedruckt, nach getaner Eingabe geschlossen und das Programm beendet.

ACHTUNG: alle Einträge des `Datei` -Menüs sind nur sichtbar, wenn eine Messurkunde geladen ist.

Neu

ermöglicht die Anlage einer neuen Messurkunde.

Hierzu erscheint nach Eingabe der `Kopfzeilen`-Dialogbox die Dateiauswahlbox zur Eingabe eines Dateinamens.

Eventuell zuvor geöffnete Messurkunden bleiben geöffnet und können nach Anwahl deren Fenster auch weiterbearbeitet werden.

Öffnen

öffnet eine bestehende Messurkunde und bietet diese zur Bearbeitung an. Eventuell zuvor geöffnete Dateien bleiben geöffnet und können nach Anwahl deren Fenster auch weiterbearbeitet werden.

Speichern

speichert die geladene Messurkunde in ihrem jetzigen Zustand. Die Messurkunde bleibt geladen und kann weiterbearbeitet werden.

Speichern unter

speichert die geladene Messurkunde in ihrem jetzigen Zustand unter einem neuen Namen. Hierzu wird die Dateiauswahlbox dargestellt. Nach Eingabe des neuen Namens wird die neue Messurkunde zur Bearbeitung dargestellt. Die Quelldatei wird entladen ohne evtl. Eingaben darin zu speichern!

Import

Importiert Daten aus MF Aufmaß mobil bzw. liest Dateien in GAEB X31- und REB DA11-Format ein und übernimmt diese in die geladene Messurkunde. Dieser Import dient dem Datenabgleich. Es können nur Daten abgeglichen werden, bei denen die Positionsnummer bereits vorhanden ist. Alle bereits vorhandenen Daten/Formeln werden überschrieben!

Export

Übergibt die Messurkunde an MF Aufmaß mobil bzw. speichert die Messurkunde in den Formaten GAEB X31 oder REB DA11, MF Viewer-, PDF oder XPS-Format ab.

Löschen

löscht die momentan geladene Messurkunde!
Zur Sicherheit erfolgt eine Rückfrage, ob Sie auch wirklich löschen wollen.

Als Email senden

Nach Auswahl des Dateiformates öffnet sich das Standard-E-Mail-Programm Ihres Rechners. Dort geben Sie den Adressaten ein und versenden die Mail.

Drucken

Druckt die Messurkunde. Hierzu wird die WINDOWS-Druckbox eingeblendet um den Druckvorgang (Seitenauswahl, Druckerauswahl) zu steuern.

Druckvorschau

stellt den aufbereiteten Druck so auf dem Bildschirm dar, wie dieser auch auf Papier erscheint. Blättern und 2-Seitendarstellung sind möglich.

Drucker einrichten

stellt die WINDOWS-eigene Druckerauswahlbox dar. Hier kann ein Druckertyp samt Anschluss ausgewählt werden, um den Druck darauf umzuleiten.

Liste der zuletzt benutzten Dateien

stellt die 4 zuletzt bearbeiteten Messurkunden oberhalb des `Beenden-` Eintrages, dar und erlaubt so einen schnellen Rückgriff auf diese. Die Auswahl einer hier aufgeführten Datei entspricht der Funktion `Datei - Öffnen` mit anschließender Auswahl der Datei.

Beenden

macht seinem Namen alle Ehre und schließt die Datei nach Rückfrage, ob diese gespeichert werden soll.

Das BEARBEITEN-Menü

Im **BEARBEITEN**-Menü werden Positionen eingegeben, verändert und bei Bedarf auch wieder gelöscht. Formeln können durch die WINDOWS-typischen Befehle **Ausschneiden**, **Kopieren** und **Einfügen** ebenso gelöscht, vervielfältigt und verschoben werden wie Positionen auch.



Ausschneiden

löscht den schwarz unterlegten Bereich aus der Tabelle und verschiebt ihn in einen Zwischenpuffer. Dieser Zwischenpuffer kann mit dem Befehl **Einfügen** beliebig oft wieder in die Tabelle eingefügt werden.

Es können einzelne Zeilen, mehrere Formelzeilen einer Position oder eine komplette Position ausgeschnitten werden. Für eine komplette Position genügt, es die Summenzeile zu markieren.

Kopieren

kopiert den schwarz unterlegten Bereich aus der Tabelle in einen Zwischenpuffer. Dieser Zwischenpuffer kann mit dem Befehl **Einfügen** beliebig oft wieder in die Tabelle eingefügt werden. Der markierte Bereich bleibt in der Tabelle erhalten (vgl. **Ausschneiden**).

Es können einzelne Zeilen, mehrere Formelzeilen einer Position oder eine komplette Position ausgeschnitten werden. Für eine komplette Position genügt, es die Summenzeile zu markieren.

Einfügen

fügt den Inhalt des mit **Ausschneiden** oder **Kopieren** erzeugten Zwischenpuffers unterhalb des Markierungsbalkens in die Tabelle ein.

Dieser Vorgang kann beliebig oft wiederholt werden. Der Puffer bleibt so lange bestehen, bis er mit **Ausschneiden** oder **Kopieren** neu gefüllt wird.

Suchen

Hier kann innerhalb des Aufmaßes nach einem bestimmten Wort/Wert (Bsp. Kies) bzw. einer Wortgruppe (Attika erneuern) gesucht werden. Der Cursor springt dann zur nächsten gefundenen Position.

Suche wiederholen

Die zuletzt aufgerufene Suche wird wiederholt.

Verweis herstellen

stellt zur momentan markierten Position eine Verweis-Position her, deren Mengen identisch mit der markierten Position sind. Es öffnet sich eine Dialogbox zur Wahl der Position, auf die verwiesen werden soll. Die Wahl muss per Mausklick auf eine der aufgelisteten Positionen erfolgen.

Verweispositionen enthalten keine Formeln oder Werte, sondern nur den Verweis „Massen wie Pos... „

Verweis auf Vorposition

übernimmt das Gesamtmaß der vorherigen Position in die aktuelle Position.

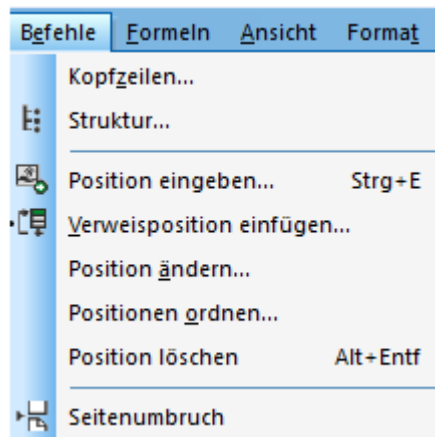
Verweis löschen

Entfernt die Verweiszeile aus der aktuellen Position und ermöglicht damit die Eingabe von Formeln oder Maßen.

Um einen anderen Verweis zu setzen, muss der vorhandene Verweis zuvor nicht gelöscht werden. Mit `Bearbeiten-Verweis` kann direkt auf eine andere Position verwiesen werden.

Das BEFEHLE-Menü

Im **BEFEHLE**-Menü befinden sich die wichtigsten Befehle zur Eingabe und Gestaltung einer Messurkunde.



Kopfzeilen

öffnet eine Eingabebox zum Ändern der Angaben oberhalb der Tabelle, also Auftraggeber, Baustelle, Art der Arbeit und Datum.

Die Box wird normalerweise bereits bei der Neuanlage der Messurkunde ausgefüllt, weshalb dieser Eintrag meist nur noch zur nachträglichen Anpassung des Datums genutzt wird.

Anstelle der Anwahl dieses Eintrages kann auch der Kopfzeilenbereich doppelt angeklickt werden.

Struktur

erzeugt einen Strukturbaum zur Untergliederung der Messurkunde in Bereiche, ähnlich Titel und Losen. Mit dem Neu-Knopf erzeugen Sie einen neuen Ast innerhalb der Struktur. Der neue Ast wird immer unterhalb des markierten Astes eingefügt. Es sind beliebig viele Ebenen möglich.

Mit den Knöpfen **Löschen** entfernen Sie einen falsch eingefügten Ast aus der Struktur, mit **Umbenennen** geben Sie dem markierten Ast einen neuen Namen. Die Knöpfe **nach oben** und **nach unten** verschieben den markierten Ast innerhalb des Strukturbaumes.

Falls Sie eine große Messurkunde erstellen, empfiehlt es sich, zunächst die komplette Struktur aufzubauen und anschließend allen Positionen den passenden Ast in der Struktur zuzuweisen. Die Zuordnung erfolgt innerhalb der Positions-Eingabebox.

Sobald die Struktur-Eingabe beendet ist, befindet sich der Strukturbaum am linken Fensterrand. Das Markieren eines Astes wirkt dort wie ein Filter, da jetzt nur noch die dem Ast zugeordneten Positionen dargestellt werden.

Position eingeben

erzeugt eine neue Position, die anschließend mit Formeln gefüllt werden kann. Nach Anwahl öffnet sich die Positionsbox zur Eingabe von `Pos.Nr.`, `Nachkommastellen`, `Bezeichnung` und `Maßeinheit`. `Pos.Nr.` und `Bezeichnung` werden direkt in die Tabelle der Messurkunde übernommen.

Die neu eingefügte Position wird unterhalb der Position eingefügt, in der sich der Markierungsbalken momentan befindet. Der Markierungsbalken wird auf die erste Zeile der Position gesetzt, so dass die folgenden Maßeingaben von oben nach unten eingefügt werden.

Die hier gewählte Anzahl der Nachkommastellen gilt nur für diese Position.

Verweisposition einfügen

erzeugt eine neue Position und übernimmt das Maß einer bereits vorhandenen Position als Verweis. Hierzu enthält die Eingabebox eine Liste aller vorhandenen Positionen. Wählen Sie dort diejenige Position, deren Maß übernommen werden soll und ergänzen Sie die Felder `neue Pos.Nr.` und `Bezeichnung`.

Die neue Position wird unterhalb der aktuellen Position eingefügt.

Position ändern

ermöglicht Änderungen an der Positionsnummer, der Positionsbezeichnung, der Nachkommastellen, der Reihenfolge der Formeln und den evtl. hinterlegten Verweis.

Positionsnummer, Positionsbezeichnung und Nachkommastellen werden durch Überschreiben bzw. Anklicken geändert.

Die Reihenfolge der Maßeingaben ändern Sie durch "Drag & Drop", zu Deutsch "ziehen und fallen lassen". Klicken Sie hierzu auf eine Massenzeile, halten Sie die Maus gedrückt, ziehen Sie die Maus nach oben oder unten und lassen Sie nun den Mausknopf wieder los. Die so gezogene Formel befindet sich nun an der Stelle, an der Sie losgelassen haben. Alternativ können Sie hierzu die beiden Pfeilknöpfe rechts nutzen.

Den Verweis ändern Sie einfach durch Anklicken der entsprechenden Position, deren Massen übernommen werden soll.

Position ordnen

dient der Umordnung von Positionen auf der Messurkunde. Die in der Position enthaltenen Maßeingaben und Formeln werden mit der Position verschoben. Nach Anwahl des Menüeintrages erscheint eine Liste mit den Positionsbezeichnungen. Die Positionen können per "Drag & Drop" an eine andere Stelle innerhalb der Liste gezogen werden. Hierzu die zu verschiebende Position anklicken, Mausknopf gedrückt halten, Maus an die gewünschte Stelle schieben und den Mausknopf loslassen.

Position löschen

löscht die Position, in der sich der Markierungsbalken momentan befindet. Folgt auf die Position ein Seitenumbruch, so wird auch dieser gelöscht.

ACHTUNG: es wird die gesamte Position inkl. Maßeingaben und allen Formeln gelöscht! Positionen, die einen Verweis auf die gelöschte Position enthalten, werden mit dem Hinweis "!!!mindestens ein Verweis nicht gefunden!!!" markiert. Gleichzeitig erscheint am unteren Bildschirmrand ein Laufband mit dem Hinweis

Seitenumbruch

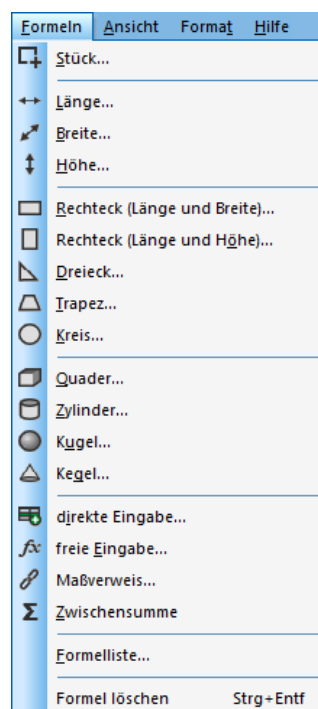
fügt unterhalb der markierten Position einen manuellen Seitenumbruch ein. Die folgenden Positionen gelangen auf ein neues Blatt, egal wie voll das aktuelle Blatt ist. Jedes Blatt muss jedoch mindestens eine Position enthalten. Steht der Markierungsbalken auf einer Position, der ein manueller Seitenwechsel folgt, wechselt der Eintrag auf `Seitenumbruch löschen`. Nach der Auswahl wird die Seitentrennung wieder selbständig vom Programm verwaltet.

Das FORMELN-Menü

Im Menü **Formeln** befinden sich Eingabemöglichkeiten für alle geläufigen geometrischen Flächen und Körper. Die Auswahl eines Eintrages führt zu einer Eingabebox, in der nur noch die benötigten Maße eingetragen werden müssen, die Formelerstellung, die Berechnung und das Übertragen in die Tabelle erfolgen automatisch.

Das **Formeln**-Menü ist in 7 Bereiche untergliedert. Die ersten 2 Bereiche stehen für 1-Dimensionalität und enthalten die 4 Einträge *Stück*, *Länge*, *Breite* und *Höhe*. Es folgt ein Trennstrich zum Bereich der 2-Dimensionalität (Flächen), gefolgt vom Bereich der 3-dimensionalen Formeln (Volumen). Abschließend lassen sich freie Eingaben samt selbstdefinierter Formeln tätigen und auch das Laden, Ändern und Abspeichern selbstdefinierter Formeln ist möglich (*Formelliste*).

Entscheidend bei der Eingabe von Massen ist die Position des Markierungsbalkens. Die neuen Eingaben werden immer unterhalb des Markierungsbalkens eingefügt. Einzige Ausnahme: wenn der Markierungsbalken sich in der Summenzeile der Position befindet, wird die Eingabe oberhalb des Markierungsbalkens eingefügt.



Stück

öffnet eine Eingabebox für die Eingabe eine Stückzahl samt zugehöriger Bezeichnung.

Länge

öffnet eine Eingabebox für eine Länge samt zugehöriger *Bezeichnung* und Anzahl gleicher Längen (*Stück*).

Breite

öffnet eine Eingabebox für ein Breitenmaß samt zugehöriger *Bezeichnung* und Anzahl gleicher Breiten (*Stück*).

Höhe

öffnet eine Eingabebox für eine Höhe samt zugehöriger *Bezeichnung* und Anzahl gleicher Höhen (*Stück*).

Rechteck (Länge und Breite)

stellt eine Eingabebox für liegende Rechtecke dar. Tragen Sie die *Bezeichnung*, Anzahl gleicher Flächen (*Stück*), *Länge* und *Breite* ein und bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*.

Die eingegebenen Angaben werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, d.h. *Länge* und *Breite* werden einzeln in die Spalten der Messurkunde übertragen und nicht als Formel dargestellt.

Rechteck (Länge und Höhe)

stellt eine Eingabebox für stehende Rechtecke dar. Tragen Sie die **Bezeichnung**, Anzahl gleicher Flächen (*Stück*), *Länge* und *Höhe* ein und bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*.

Die eingegebenen Angaben werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, d.h. *Länge* und *Höhe* werden einzeln in die Spalten der Messurkunde übertragen und nicht als Formel dargestellt.

Dreieck

stellt die Eingabebox für Dreiecke dar. Tragen Sie die *Bezeichnung*, Anzahl gleicher Flächen (*Stück*), *Länge* und *Höhe* ein und bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*.

Die Angaben *Bezeichnung*, und *Stück* werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen. *Länge* und *Höhe* werden in die Dreiecksformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Trapez

stellt die Eingabebox für Trapeze dar. Tragen Sie die *Bezeichnung*, Anzahl gleicher Flächen (*Stück*), *Länge1*, *Länge2* und *Höhe* entsprechend der dargestellten Skizze ein und bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*.

Die Angaben *Bezeichnung* und *Stück* werden 1:1 in die zugehörigen Spalten

der Tabelle übertragen. Länge 1, Länge 2 und Höhe werden in die Dreiecksformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Kreis

stellt die Eingabebox für Kreise dar. Tragen Sie die Bezeichnung, Anzahl gleicher Flächen (Stück) und den Durchmesser (DN) ein und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Die Angaben Bezeichnung, und Stück werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, der Durchmesser (DN) wird in die Kreisformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Quader

stellt eine Eingabebox für Quader (Räume mit rechteckiger Grundfläche) dar. Tragen Sie die Bezeichnung, Anzahl gleicher Flächen (Stück), Länge, Breite und Höhe ein und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Die eingegebenen Angaben werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, d.h. Länge, Breite und Höhe werden einzeln übertragen und miteinander multipliziert und nicht wie bei den nachfolgenden Einträgen eine Formel gebildet.

Zylinder

stellt die Eingabebox für Zylinder dar. Tragen Sie die Bezeichnung, Anzahl gleicher Flächen (Stück), den Durchmesser (DN) und die Höhe ein und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Die Angaben Bezeichnung, und Stück werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, der Durchmesser (DN) und die Höhe werden in die Zylinderformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Kugel

stellt die Eingabebox für Kugeln dar. Tragen Sie die Bezeichnung, Anzahl gleicher Flächen (Stück) und den Durchmesser (DN) ein und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Die Angaben Bezeichnung, und Stück werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, der Durchmesser wird in die Kugelformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Kegel

stellt die Eingabebox für Kegel dar. Tragen Sie die Bezeichnung, Anzahl gleicher Flächen (Stück), den Durchmesser (DN) und die Höhe ein und bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

Die Angaben Bezeichnung, und Stück werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen, der Durchmesser und die Höhe werden in die Kegelformel übertragen und als Formel in die Tabelle übernommen.

Direkte Eingabe

ermöglicht die direkte Eingabe in die Messurkunden-Spalten Länge, Breite und Höhe.

Dadurch können aufsteigende Flächen durch Eingabe von Länge und Höhe oder Breite und Höhe eingegeben werden.

Die Angaben `Bezeichnung`, und `Stück` werden 1:1 in die zugehörigen Spalten der Tabelle übertragen.

Im Falle einer Position mit nur einer Eingabezeile können Sie die direkte Eingabe auch durch Doppelklick auf die erste Zeile der Position vornehmen.

Freie Eingabe

stellt die ungezwungenste Art der Eingabe in MF AUFMAß dar. In dem Feld `Formel` können Sie mathematische Formeln ohne Variablen eingeben. Zur Verarbeitung von Formeln mit Variablen können Sie sich einer `Formelliste` bedienen.

Zur Eingabe einer Freihandformel können Sie Zahlen und folgende Rechenoperationen und mathematische Zeichen benutzen:

+ : Addition
- : Subtraktion
* : Multiplikation
/ : Division
^ : Exponent
(: öffnende Klammer
) : schließende Klammer
pi : Kreiszahl pi = 3,141592...
e : Eulersche Zahl = 2,71828...

Folgende Winkelfunktionen und Formeln sind vordefiniert:
tan, cos, sin, atan, asin, acos, tanh, cosh, sinh, ln, log, abs

Bei Auswertung der eingegebenen Formel werden sämtliche mathematischen Grundregeln wie z.B. Punkt-vor-Strich-Rechnung, Klammersetzungsregeln etc. vom Programm berücksichtigt.

Formeln, die im Programm nicht vordefiniert sind, können in der `Formelliste`, das ist der Knopf rechts unten, eingegeben, getestet und zur sofortigen oder späteren Verwendung abgespeichert werden. Die Bedienung entnehmen Sie bitte dem Kapitel "Formelgenerator".

Maßverweis

Setzt sich eine Position aus einer oder mehreren Positionen und weiteren Eingaben zusammen, so kann hier ein Verweis auf diese erstellt werden. Alle Verweise und die neuen Eingaben werden dann zum Gesamtmaß addiert.

Zwischensumme

Fügt innerhalb einer Position mit mehreren Formeln eine Zwischensumme ein. So können z.B. unterschiedliche Flächen/Bauabschnitte etc. optisch abgegrenzt werden.

Formelliste

bietet die Möglichkeit beliebige mathematische Formeln anzulegen, zu ändern, testen und auch zu löschen. Die hier angelegten Formeln stehen anschließend über den Eintrag `Freie Eingabe` zur Übernahme in Messurkunden zur Verfügung.

Auf der rechten Seite der `Formelliste` -Box befinden sich Knöpfe zur Eingabe neuer Formeln (`Neu`), Änderung bestehender Formeln (`Ändern`), zum `Testen` und zum `Löschen`. Geändert, getestet und gelöscht wird immer die unterlegt dargestellte Formel. Zur Auswahl der Formel muss diese mit der Maus angeklickt werden.

Genaue Hinweise zur Bedienung des Formelgenerators, insbesondere zur Eingabe von Variablen in Formeln, entnehmen Sie dem Kapitel "Formelgenerator".

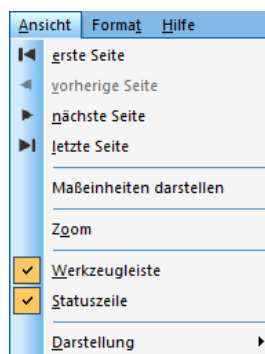
Formel löschen

löscht die Formelzeile, auf welcher der Markierungsbalken momentan steht.

Das ANSICHT-Menü

Im **ANSICHT**-Menü können die Seiten gewechselt, die Werkzeug- und Statuszeile ein- bzw. ausgeschaltet und die Darstellungsgröße eingestellt werden. Der Eintrag **Darstellung** stellt die äußere Erscheinung (Fensterfarben...) um.

Ob die entsprechenden Einträge an- oder abgewählt sind, erkennen Sie an dem vorangestellten Häkchen. Ein sichtbares Häkchen steht für eine aktive, d.h. sichtbare Darstellung.



Erste Seite

springt direkt an die erste Position der Messurkunde und stellt den Anfang der ersten Seite dar.

Vorherige Seite

springt eine Seite zurück bzw. nach oben und stellt den Anfang dieser Seite auf dem Bildschirm dar.

Nächste Seite

springt eine Seite weiter bzw. nach unten und stellt den Anfang dieser Seite auf dem Bildschirm dar.

Letzte Seite

springt direkt zur letzten Seite der Messurkunde und stellt den Anfang der letzten Seite dar.

Maßeinheiten darstellen

Aktivieren Sie diesen Menüpunkt, um vor der Beschreibung die Maßeinheit (typ. Stk, m, m²...) einzufügen.

Zoom

diesen Punkt haben wir bereits im Stammdatenmenu ausführlich beschrieben, s. Seite 12.

Werkzeuggeste

schaltet die Icons (Sinnbildchen) direkt unterhalb des Menüs ein bzw. aus. Profis, die das Programm bereits komplett mit der Tastatur bedienen können, erhalten durch das Ausschalten eine größere Darstellungsfläche für die Daten. Normalanwender erhalten mit Werkzeuggeste eine komfortable Bedienungs-möglichkeit.

Statuszeile

schaltet die Kurzhilfe am unteren Fensterrand ein bzw. aus.

Profis, die das Programm bereits in- und auswendig kennen, erhalten durch das Ausschalten eine größere Darstellungsfläche für die Tabelle. Normalanwender erhalten mit Statuszeile eine kontextbezogene Hilfe zu dem Menüeintrag, der im Moment aktiviert (gelblich unterlegt) ist.

Darstellung

bietet eine Auswahl an Fensterdarstellungen, welche meist den bisherigen Windows-Oberflächen bzw. der Darstellung von Microsoft Office Programmen folgt. Die Auswahl hat keinerlei Auswirkungen auf die Funktionalität von MF Aufmaß. Nur der Geschmack entscheidet.

Das FORMAT-Menü

Die Möglichkeiten zur Einstellung der Schriftart / -größe und der Spaltenbreite sind im Stammdatenmenü beschrieben und können hier individuell für diese Messurkunde angepasst werden.

Index

^

^^ 14

A

abs 10, 20, 23
Abzugsfläche 4
Art der Arbeit 3, 13
Auftraggeber 3

B

Baustelle 3
Breite 21

C

Cosinus 10, 23

D

Dachbalkon 4
DIN 277 1
direkte Eingabe 23
Doppelklick 7, 23
Drag & Drop 1, 18
Dreieck 21
Dreiecksformel 4
Drucken 14
Drucker einrichten 14
Druckerwahl 5
Druckvorschau 6, 14

E

e 2–23
Eingabemodus 3
Eingabezeile 7, 25–27, 25–27, 23
Exponentialrechnung 10
Export 14

F

Formelgenerator 9, 10, 23
Formelleiste 6
Formelliste 7, 9, 20, 23, 24
Formeln 4, 5, 9, 20
freie Eingabe 7, 20, 23

G

Gratlänge 5

H

Höhe 21

I

Import 14

K

Kegel 22
Klammer 10, 23
Kopfzeilen 3, 7, 11, 12, 13, 17
Kreis 22
Kreiszahl 9, 23
Kugel 22

L

Länge 5, 21
Logarithmus 10, 23
Löschen 14, 16, 17, 18, 19, 24

M

Maßeingabe 6, 18–19
Maßeinheiten 12, 25
Maßverweis 23
Messurkunde 1, 3, 5, 7, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 21, 23, 24, 25

N

Nachkommastellen 3, 25, 18
Neuanlage 11, 13, 17

P

pi 23
Position ändern 12, 18
Position eingeben 3, 18
Positionen eingeben 5
Positionen ordnen 18
Positionsnummer 3, 7, 18

Q

Quader 22

R

REB DA11 14
Rechteck 7, 21

S

Schriftart 11
Schriftgröße 11, 25
Seitenumbruch 18, 19
Senden 14
Sinus 10, 23
Spaltenbreiten 12
Sparrenlänge 4
Stammdaten 2, 3, 11
Statuszeile 25, 26
Struktur 17
Stück 20
Summenzeile 7, 15, 20

T

Tangens 10, 23
Trapez 4, 21
Trauflänge 4

V

Variable 9, 23

Verweis 16, 18
Verweis auf Vorposition 16
Volumeneingabe 7

W

Walm 4
Werkzeugleiste 3, 6, 25

Z

Zwischensumme 23
Zylinder 22